

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр консалтинговых услуг ТЕУС»
(ООО «ЦКУ ТЕУС»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЦКУ ТЕУС»
Апанко В.С.

_____ 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Программа повышения квалификации
«Контрольный управляющий»
(72 часа)**

г. Севастополь
2026 г.

Оглавление

- 1. Общие положения**
- 2. Цель и планируемые результаты обучения**
- 3. Содержание программы. Учебный план**
- 4. Организационно-педагогические условия**
 - 4.1. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.2. Кадровое обеспечение реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое обеспечение программы
- 5. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы**
- 6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Контрольный управляющий» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ Минтруда России от 22 ноября 2022 г. № 731н); Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и других нормативных правовых актов.

Цель обучения: реализация программы обучения (повышения квалификации) направлена на совершенствование теоретических и практических знаний слушателей в области организации и осуществления внутреннего контроля, управления рисками, противодействия коррупции и легализации доходов, контроля закупочной и договорной деятельности, финансового и налогового контроля, казначейских операций, а также выработки навыков взаимодействия с контрольно-надзорными органами и внешним аудитом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и лучшими практиками корпоративного управления.

В ходе реализации настоящей дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- Правовые основы деятельности контрольного управляющего
- Методология контрольной деятельности и риск-менеджмент
- Операционный и управленческий контроль
- Финансовый контроль и налоговый контроль
- Взаимодействие с органами управления, надзора и антикоррупционная деятельность

Форма обучения: Программа повышения квалификации «Контрольный управляющий» реализуется посредством следующих форм обучения:

дистанционная форма обучения.

Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий, которые содержат электронные учебно - методические материалы, нормативные документы, вебинары и реализуются с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся (п.4. ст.16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

Срок обучения: 72 аудиторных часа; 1 академический час – 45 минут.

2. Цель и планируемые результаты обучения

Квалификация, полученная в результате обучения, позволит сформировать компетентности необходимые для организации и ведения профессиональной деятельности в области внутреннего контроля, управления рисками, противодействия коррупции и легализации доходов, контроля закупочной и договорной деятельности, финансового и налогового мониторинга, а также эффективного взаимодействия с контрольно-надзорными органами и внешним аудитом в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

В результате обучения по данной программе слушатели должны **знать:**

- Нормативное регулирование внутреннего контроля.
- Статус и место в организационной структуре.
- Ответственность контрольного управляющего.
- Систему управления рисками (СУР) и внутренний контроль.
- Разработку карты рисков и ключевых индикаторов риска (KRI).
- Контрольные процедуры: классификация, разработка и внедрение.
- Годовой план работы контрольного управляющего.
- Программу контрольного мероприятия.
- Контроль закупочной деятельности и договорной работы.
- Контроль сохранности активов и учётной политики.
- Контроль кадрового делопроизводства.
- Контроль бухгалтерской и налоговой отчётности.
- Контроль казначейских операций и ликвидности.
- Реализация правил внутреннего контроля (ПВК) по 115-ФЗ.
- Методику выявления и расследования фактов мошенничества.
- Взаимодействие с Росфинмониторингом и банками по вопросам блокировки счетов.
- Отчётность контрольного управляющего.
- Взаимодействие с контрольно-надзорными органами.
- Взаимодействие с внешними аудиторами.
- Управление конфликтом интересов.
- Работу с анонимными обращениями («горячая линия»).
- Культуру соблюдения требований: обучение персонала и внедрение этических стандартов.
- Нормативно-правовую базу противодействия коррупции.
- Контрольные процедуры в сфере противодействия коррупции.

уметь:

- Применять нормативно-правовую базу.
- Реализация статуса и обеспечение независимости.
- Минимизация рисков ответственности.
- Управление рисками.
- Разработка и внедрение контрольных процедур.
- Тестирование контрольных процедур.
- Планирование контрольных мероприятий.
- Контроль закупочной деятельности и договорной работы.
- Контроль сохранности активов и учётной политики.
- Контроль кадрового делопроизводства.
- Оценка системы мотивации (KPI).
- Контроль бухгалтерской и налоговой отчётности.
- Контроль казначейских операций и ликвидности.
- Реализация правил внутреннего контроля (ПВК).
- Выявление и расследование мошенничества.
- Взаимодействие с Росфинмониторингом и банками.
- Отчётность контрольного управляющего.
- Взаимодействие с контрольно-надзорными органами.
- Взаимодействие с внешними аудиторами.
- Выявление и урегулирование конфликта интересов.
- Организация работы «горячей линии» и защита заявителей.
- Антикоррупционное обучение и информирование персонала.

- Контрольные процедуры в сфере противодействия коррупции.

3. Содержание программы. Учебный план УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование компонентов программы	Продолжительность, час.
1	Правовые основы деятельности контрольного управляющего	8
2	Методология контрольной деятельности и риск-менеджмент	15
3	Операционный и управленческий контроль	15
4	Финансовый контроль и налоговый контроль	15
5	Взаимодействие с органами управления, надзора и антикоррупционная деятельность	17
	Итоговое тестирование	2
	ИТОГО	72

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции
Раздел 1	Правовые основы деятельности контрольного управляющего	8	8
1.1.	Статус контрольного управляющего в системе корпоративного управления	4	4
1.2.	Ответственность контрольного управляющего	3	3
1.3.	Трудовые отношения и обеспечение независимости	1	1
Раздел 2	Методология контрольной деятельности и риск-менеджмент	15	15
2.1.	Система управления рисками (СУР) и внутренний контроль	5	5
2.2.	Контрольные процедуры: разработка и внедрение	6	6
2.3.	Планирование контрольных мероприятий	4	4
Раздел 3	Операционный и управленческий контроль	15	15
3.1.	Контроль закупочной деятельности и договорной работы	6	6
3.2.	Контроль сохранности активов и учётной политики	4	4
3.3.	Контроль кадрового делопроизводства и управленческих процессов	5	5
Раздел 4	Финансовый контроль и налоговый контроль	15	15
4.1.	Контроль бухгалтерской и налоговой отчётности	4	4
4.2.	Контроль казначейских операций и ликвидности	6	6
4.3.	Противодействие легализации доходов (ПОД/ФТ) и мошенничеству	5	5
Раздел 5	Взаимодействие с органами управления, надзора и антикоррупционная деятельность	17	17
5.1.	Отчётность контрольного управляющего	1	1
5.2.	Взаимодействие с контрольно-надзорными органами и внешним аудитом	4	4

5.3.	Корпоративная этика и управление конфликтом интересов	5	5
5.4.	Противодействие коррупции: правовые инструменты и контрольные процедуры	7	7

Раздел 1. Правовые основы деятельности контрольного управляющего

Тема 1.1. Статус контрольного управляющего в системе корпоративного управления

- Нормативное регулирование: Федеральный закон № 115-ФЗ (ПОД/ФТ), указания Банка России, стандарты корпоративного управления.
- Требования к квалификации, независимости и профессиональной этике контрольного управляющего.
- Место в организационной структуре: подчиненность совету директоров (наблюдательному совету) и генеральному директору. Функциональная и административная подчиненность.

Тема 1.2. Ответственность контрольного управляющего

- Виды ответственности: дисциплинарная, административная, субсидиарная (ст. 53.1 ГК РФ), уголовная.
- Основания для привлечения к ответственности за ненадлежащее исполнение функций внутреннего контроля.
- Документирование контрольных мероприятий как способ защиты от претензий.

Тема 1.3. Трудовые отношения и обеспечение независимости

- Оформление трудового договора: специальные условия, гарантии независимости.
- Доступ к информации, базам данных и документам организации. Ограничения и порядок взаимодействия со службой безопасности.

Раздел 2. Методология контрольной деятельности и риск-менеджмент

Тема 2.1. Система управления рисками (СУР) и внутренний контроль

- Взаимосвязь трёх линий защиты (операционное управление — функции контроля и рисков — внутренний аудит).
- Роль контрольного управляющего в идентификации, оценке и мониторинге рисков.
- Разработка карты рисков организации (риск-аппетит, ключевые индикаторы риска — KRI).

Тема 2.2. Контрольные процедуры: разработка и внедрение

- Классификация контрольных процедур: превентивные, выявляющие, корректирующие.
- Ручные и автоматизированные контрольные процедуры (Excel, 1С: Документооборот, специализированное ПО).
- Тестирование контрольных процедур (сквозное тестирование, выборка).

Тема 2.3. Планирование контрольных мероприятий

- Риск-ориентированный подход к планированию: выбор объектов контроля.
- Годовой план работы контрольного управляющего: структура, согласование, утверждение.

- Программа контрольного мероприятия: цели, объём, сроки, ресурсы.

Раздел 3. Операционный и управленческий контроль

Тема 3.1. Контроль закупочной деятельности и договорной работы

- Проверка соблюдения Федеральных законов № 223-ФЗ или № 44-ФЗ (для организаций с государственным участием) и внутренних положений о закупках.
- Анализ цепочки согласования договоров: выявление конфликта интересов, аффилированности.
- Контроль исполнения договорных обязательств (претензионная работа, штрафные санкции).

Тема 3.2. Контроль сохранности активов и учётной политики

- Инвентаризация как инструмент контроля: плановая и внезапная.
- Контроль дебиторской задолженности: мониторинг просрочки, проверка контрагентов (KYC/DD).
- Анализ эффективности использования основных средств и инвестиционных проектов.

Тема 3.3. Контроль кадрового делопроизводства и управленческих процессов

- Проверка соблюдения трудового законодательства (режим труда и отдыха, дисциплинарные взыскания).
- Контроль доступа к коммерческой тайне и персональным данным (152-ФЗ).
- Оценка эффективности системы мотивации (KPI) с точки зрения предотвращения злоупотреблений.

Раздел 4. Финансовый контроль и налоговый контроль

Тема 4.1. Контроль бухгалтерской и налоговой отчётности

- Анализ учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта: соответствие деятельности и отраслевым стандартам (ФСБУ, МСФО).
- Внутренняя проверка достоверности отчётности перед внешним аудитом.
- Методика выявления «красных флагов» (red flags) в учёте.

Тема 4.2. Контроль казначейских операций и ликвидности

- Мониторинг платёжной дисциплины: процедура акцепта, санкционирование платежей.
- Проверка операций с аффилированными лицами (сделки с заинтересованностью).
- Контроль за исполнением бюджета движения денежных средств (БДДС) и бюджета доходов и расходов (БДР).

Тема 4.3. Противодействие легализации доходов (ПОД/ФТ) и мошенничеству

- Реализация правил внутреннего контроля в соответствии с 115-ФЗ.
- Методика выявления и расследования фактов мошенничества (fraud).
- Взаимодействие с Росфинмониторингом и банками по вопросам блокировки счетов.

Раздел 5. Взаимодействие с органами управления, надзора и антикоррупционная деятельность

Тема 5.1. Отчётность контрольного управляющего

- Формы отчётности: оперативная (для менеджмента) и стратегическая (для совета директоров / комитета по аудиту).
- Структура отчёта о результатах контрольных мероприятий: выводы, рекомендации, план корректирующих мер.
- Коммуникация: как доносить негативные факты до руководства без конфликта.

Тема 5.2. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами и внешним аудитом

- Организация сопровождения проверок (ФНС, прокуратура, трудовая инспекция).
- Роль контрольного управляющего в подготовке ответов на запросы и снятии претензий.
- Взаимодействие с внешними аудиторами: предоставление данных, согласование корректировок.

Тема 5.3. Корпоративная этика и управление конфликтом интересов

- Выявление и урегулирование конфликтов интересов среди топ-менеджмента.
- Работа с анонимными обращениями (горячая линия). Обеспечение защиты заявителей.
- Культура соблюдения требований: обучение персонала и внедрение этических стандартов.

Тема 5.4. Противодействие коррупции: правовые инструменты и контрольные процедуры

- Нормативно-правовая база: Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальный план противодействия коррупции, международные стандарты (Конвенция ООН, FCPA, UK Bribery Act).
- Организация антикоррупционной деятельности: разработка антикоррупционной политики, кодекса этики, политики подарков и представительских расходов.
- Контрольные процедуры: проверка контрагентов (due diligence), контроль представительских расходов и благотворительности, анализ сделок на предмет «откатов».
- Выявление и расследование: методика «красных флагов» в закупках и финансовых операциях, порядок служебного расследования, взаимодействие с правоохранительными органами.
- Обучение персонала: организация антикоррупционного обучения, разработка памяток, информирование о каналах сообщения о нарушениях.

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Программа повышения квалификации «Физико – механические методы испытаний металлов и материалов (резина, пластмасса)» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем темам.

Для проведения дистанционных лекционных и практических занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (компьютером, мультимедийным проектором для презентаций, экраном, доской, средствами

звукоспроизведения, NV, DVD т.п., удаленной системой видеосвязи).

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Самостоятельная и практическая учебная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При освоении программы используются электронные образовательные технологии. На свою электронную почту обучающиеся получают ссылку для авторизации и доступа к системе электронного обучения (личный кабинет), расположенной в сети Интернет, к учебно-методическим материалам электронного курса. Это дает возможность изучать без ограничения по времени интерактивные лекции, анализировать необходимую нормативно-правовую документацию, выполнять тестовые и (или) практические задания.

Допускается проведение лекционных занятий по технологии вебинаров (интернет- конференций) в режиме реального времени в виртуальной вебинарной комнате.

Вебинар – это интернет - конференция в Интернете, которая проходит в режиме реального времени. Во время веб - конференции каждый из участников находится у своего компьютера и или мобильного устройства, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством браузера. При запуске виртуального класса его материалы открываются в отдельном окне. Участники вебинара заранее получают письмо-приглашение на свою электронную почту. Для участия в вебинаре необходимо:

1. Подключить внешние колонки или активировать встроенные, чтобы слышать голос ведущего.

2. За 5 – 10 минут до начала вебинара пройти по указанной ссылке или скопировать ее в адресную строку браузера. Ссылка будет доступна только на время проведения вебинара.

Возможности виртуального класса позволяют участникам видеть и слышать лекцию преподавателя, задавать вопросы письменно (в чате), обсуждать с участниками вебинара проблемные ситуации и обмениваться практическим опытом.

Вебинары записываются, их можно просмотреть повторно в течение курса, а также шести месяцев с момента окончания обучения.

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается научно - педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно - методической деятельностью.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа специалистов профильных организаций, предприятий и учреждений.

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы Основные источники:

1. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
2. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
8. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
11. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
13. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
14. Федеральный закон от 06.12.2007 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об инвестиционных фондах“ и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
16. Кодекс корпоративного управления.
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
18. Кодекс профессиональной этики аудиторов
19. Гражданский кодекс Российской Федерации.
20. Трудовой кодекс Российской Федерации.
21. Уголовный кодекс Российской Федерации.
22. Налоговый кодекс Российской Федерации
23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
24. Приказ Минфина России от 14.02.2025 № 15н
25. Приказ Федеральной службы по финансовому мониторингу от 23.04.2025 № 74 «Об утверждении требований к идентификации клиентов, представителей клиентов (в том числе идентификации единоличного исполнительного органа как представителя клиента), выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев»
26. Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)“» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71783)
27. Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140
28. Приказ ФНС России от 25.05.2021 № ЕД-7-23/518@ «Об утверждении Требований к организации системы внутреннего контроля, а также форм и форматов документов, представляемых организациями при раскрытии информации о системе внутреннего контроля» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.10.2017 № 48424)
29. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»
30. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».
31. Положение о специалистах финансового рынка (утв. ФСФР России, в части требований к контролёрам организаций, осуществляющих деятельность на финансовом рынке)
32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 53 (в редакции от 23.12.2025) «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующего должника лиц к ответственности при банкротстве»

33. Постановление Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 18.02.2004 N 04-5/пс «О регулировании деятельности управляющих компаний акционерных инвестиционных фондов и паевых инвестиционных фондов»
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»
35. Постановление Правительства РФ от 29.05.2014 № 492 «О квалификационных требованиях к специальным должностным лицам, ответственным за реализацию правил внутреннего контроля, целевых правил внутреннего контроля, и требованиях к подготовке и обучению кадров в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения»
36. Постановление Правительства РФ от 19.04.2021 № 622 (ред. от 08.10.2025) «Об ограничениях на предоставление информации и документации аудиторской организации, индивидуальному аудитору»
37. Постановление Правительства РФ от 04.07.2018 № 783
38. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042
39. Постановление Правительства РФ от 02.08.2025 № 1157 «Об утверждении новых требований к правилам внутреннего контроля для организаций и индивидуальных предпринимателей»
40. Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О национальном режиме при осуществлении закупок товаров, работ, услуг»
41. Рекомендации по организации управления рисками, внутреннего контроля, внутреннего аудита, работы комитета совета директоров (наблюдательного совета) по аудиту в публичных акционерных обществах (письмо Банка России от 01.10.2020 № ИН-06-28/143)
42. Указание Банка России от 15.04.2015 № 3624-У «О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы»
43. Указание Банка России от 25.10.2019 № 4332-У «О требованиях к руководителю службы внутреннего контроля...».
44. Указание Банка России от 17.09.2025 № 7169-У «О квалификационных требованиях к лицам, осуществляющим отдельные функции в финансовых организациях»
45. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н)
46. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012 «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов инспекции»
47. ГОСТ Р ИСО 31000-2019 «Менеджмент риска. Принципы и руководство»
48. Письмо Банка России от 10.07.2001 № 87-Т «О рекомендациях Базельского комитета по банковскому надзору»
49. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел по корпоративным спорам, связанным с применением ст. 53.1 ГК РФ (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30 июля 2025 г.).
50. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел по корпоративным спорам о субсидиарной ответственности контролирующих лиц по обязательствам недействующего юридического лица (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19 ноября 2025 г.)
51. Определение Третьего кассационного суда общей юрисдикции от 8 декабря 2025 года по делу № 8Г-21729/2025 [88-21604/2025] — о дисциплинарной ответственности за ненадлежащее осуществление внутреннего контроля.

52. Информация Минфина России № ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности» — требования к документированию контрольных процедур
53. Акбашева А.А., Дзахмишева И.Ш., Масалова Ю.В. «Анализ эффективности использования основных средств предприятия (на примере ООО «Эркен-Шахарский сахарный завод»)»
54. Власов Е.М. «Этические принципы работы внутренних контролеров и аудиторов» // Студенческий форум: электрон. научн. журн. 2025. № 2
55. Донцова Л.В., Федченко Е.А., Бахтигозина Э.И. и др. «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Продановой; ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». — М.: РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2021

5. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы

В соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке, является обязательной.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки и освоения новых компетенций слушателя по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация позволяет выявить и объективно оценить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Порядок проведения аттестационных испытаний определяется настоящей Программой и доводится до сведения слушателей перед началом курсов повышения квалификации.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня освоения новых компетенций слушателя в процессе обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Итоговая и промежуточная аттестация проводится в форме тестирования с использованием электронных образовательных технологий по принципу «зачет»/«не зачет».

Критерии оценки знаний слушателей:

- «Зачет»: 80% -100% -слушатель показал глубокие и всесторонние знания по выносимому на тестирование материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов;

- «Незачет»: от 0% до 79% - слушатель показал незнание основных положений выносимого на тестирование материала; не знание требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы.

Прием итоговой и промежуточной аттестации может осуществляться одним преподавателем, имеющим соответствующую квалификацию.

После завершения промежуточной аттестации результаты вносятся в протокол аттестационной комиссии по обучению обучающихся.

После завершения итоговой тестирования результаты вносятся в протокол аттестационной комиссии по выпуску обучающихся.

Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а также обучающимся получившим «незачет», предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

На основании решения аттестационной комиссии лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе «Контрольный управляющий».